



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 ОКТ 2025 № 1113
г. Верхняя Салда

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа

В целях приведения Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 апреля 2016 года № 45-ОЗ «О требованиях к составу и порядку деятельности создаваемых органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденные решением Думы Верхнесалдинского городского округа 28.08.2019 № 214 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа в новой редакции» (в редакции решений Думы городского округа от 30.09.2020 № 302, от 22.11.2022 № 12) и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить:

1) порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа (прилагается);

2) положение о комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

3. Комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа обеспечить:

1) разработку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа, утвержденные решением Думы Верхнесалдинского городского округа 28.08.2019 № 214

«Об утверждении Правил землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа в новой редакции» (в редакции решений Думы городского округа от 30.09.2020 № 302, от 22.11.2022 № 12);

2) прием предложений от физических и юридических лиц в связи с подготовкой проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа по адресу: 624760, город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 46, кабинет № 101, в течение 14 дней со дня опубликования настоящего постановления.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru> не позднее чем по истечении десяти дней с даты принятия настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Н.С. Зыкова.

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа



А.В. Маслов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Верхнесалдинского
муниципального округа
от 24 ОКТ 2025 № 1113
«О подготовке проекта о
внесении изменений в Правила
землепользования и застройки
Верхнесалдинского городского
округа»

СОСТАВ

**комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа**

1. **МАСЛОВ**
Александр
Викторович - Глава Верхнесалдинского муниципального
округа, председатель комиссии;
2. **ЗЫКОВ**
Никита Сергеевич - начальник Управления архитектуры,
градостроительства и муниципального
имущества, заместитель председателя
комиссии;
3. **КОЖЕВНИКОВА**
Екатерина
Александровна - главный специалист группы по архитектуре и
градостроительству Управления архитектуры,
градостроительства и муниципального
имущества, секретарь комиссии;

Члены Комиссии:

4. **ВАСИЛЬЕВА**
Светлана Ивановна - депутат Думы Верхнесалдинского
муниципального округа Свердловской области,
председатель постоянной комиссии по
городскому хозяйству и охране окружающей
среды (по согласованию);
5. **КОРМИН**
Евгений
Александрович - депутат Думы Верхнесалдинского
муниципального округа Свердловской области,
член постоянной комиссии по городскому
хозяйству и охране окружающей среды (по
согласованию);

6. **КРОПОТОВА**
Татьяна
Владимировна - начальник отдела по экономике
Администрации Верхнесалдинского
муниципального округа;
7. **НАЗАРОВ**
Максим
Владимирович - представитель населения Верхнесалдинского
муниципального округа (по согласованию);
8. **НОВОПАШИН**
Сергей Владимирович - депутат Думы Верхнесалдинского
муниципального округа Свердловской области,
член постоянной комиссии по городскому
хозяйству и охране окружающей среды (по
согласованию);
9. **МУЗЫЧЕНКО**
Геннадий Иванович - представитель населения Верхнесалдинского
муниципального округа (по согласованию);
10. **ПЕРИН**
Олег Николаевич - председатель Думы Верхнесалдинского
муниципального округа Свердловской области
(по согласованию);
11. **ПISКУНОВА**
Лариса Васильевна - представитель населения Верхнесалдинского
муниципального округа (по согласованию);
12. **РАКИТИНА**
Наталья
Александровна - представитель населения Верхнесалдинского
муниципального округа (по согласованию);
13. **ТЕЛЕЖУК**
Евгения
Владимировна - Заместитель Министра строительства и
развития инфраструктуры Свердловской
области (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнесалдинского
муниципального округа
от 24 ОКТ 2025 № 1113
«О подготовке проекта о
внесении изменений в Правила
землепользования и застройки
Верхнесалдинского городского
округа»

ПОРЯДОК И СРОКИ

проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа

Этап	Виды работ	Сроки	Ответственные
1.	Опубликование в официальном печатном издании «Салдинская газета» сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа	октябрь 2025	Секретарь Комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа
2.	Сбор предложений и заявлений о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа	в течение 14 дней с даты опубликования в официальном печатном издании «Салдинская газета» сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа	Управление архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Верхнесалдинского муниципального округа
2.1.	Порядок направления в комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа	Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Предложения должны быть логично изложены (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подачи предложений. Неразборчиво	Лица, заинтересованные в подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа

		написанные, неподписанные предложения, поступившие в Комиссии после истечения срока, а также предложения, не относящиеся к компетенции Комиссии, не рассматриваются. Направленные материалы возврату не подлежат. Комиссия не дает ответов на поступившие предложения. Адрес приема предложений в сети интернет: https://v-salda.ru/. Адрес электронной почты: arch@v-salda.ru. Почтовый адрес: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, каб. 101. Телефон для справок: 8 (34345) 5-07-42	
3.	Подготовка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа	не более 30 дней с момента окончания 1 этапа	Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа
4.	Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа	Декабрь 2025 - Январь 2026	Управление архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Верхнесалдинского муниципального округа
5.	Представление итогового проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	Январь 2026 – Февраль 2026	Управление архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Верхнесалдинского муниципального округа

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Верхнесалдинского
муниципального округа
от 24 ОКТ 2025 № 11/3
«О подготовке проекта о
внесении изменений в Правила
землепользования и застройки
Верхнесалдинского городского
округа»

**Положение
о Комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Верхнесалдинского городского округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

3. В состав Комиссии могут включаться:

представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, и иных федеральных органов государственной власти;

представители территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения;

представители научных, строительных и проектных организаций, общественных объединений.

2. Задачи Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) подготовка заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (далее – Правила);

2) обеспечение подготовки проекта о внесении изменений в Правила;

3) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила;

4) подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - разрешение на условно разрешенный вид использования) или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

5) подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - разрешение на отклонение от предельных параметров) или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

3. Функции и права Комиссии

5. В целях обеспечения возложенных на Комиссию задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия осуществляет следующие функции:

1) обеспечение рассмотрения проектов предложений о внесении изменений в Правила, подготавливаемых по инициативе органа местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний (общественных обсуждений), в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории городского округа;

2) обеспечение рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила, направленных физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

3) рассмотрение заявлений физических или юридических лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования;

4) рассмотрение заявлений физических или юридических лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров;

5) организация проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), подготовка заключения по результатам публичных слушаний (общественных обсуждений);

6) подготовка предложений по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений администрации Верхнесалдинского муниципального округа, касающихся вопросов землепользования и застройки;

7) организация подготовки проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением Правил;

8) обеспечение координации действий и организационная работа в процессе обсуждения проекта о внесении изменений в Правила;

9) опубликование результатов публичных слушаний, направление их на

рассмотрение Главе Верхнесалдинского муниципального округа;

10) рассмотрение обращений заинтересованных лиц и выработка предложений по вопросам осуществления градостроительных изменений для комплексного освоения земельных участков в целях жилищного строительства;

11) рассмотрение обращений заинтересованных лиц и выработка предложений по вопросам осуществления развития застроенных территорий.

6. Комиссия вправе:

1) принимать предложения, рекомендации по вопросам землепользования и застройки, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан о внесении изменений в Правила, о выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

2) запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

3) привлекать к работе независимых экспертов;

4) публиковать материалы о своей деятельности;

5) принимать предложения, рекомендации в процессе обсуждения документации по планировке территории.

7. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;

3) определяет докладчиков по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии;

4) определяет время проведения заседаний Комиссии;

5) подписывает протоколы, выписки из них, заключения и рекомендации Комиссии;

6) несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

8. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

1) принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

2) не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

3) осуществляет подготовку, формирование и рассылку материалов членам Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня ее заседания;

4) ведет протоколы заседаний Комиссии, осуществляет подготовку выписок из них на основании запросов, поступивших в Комиссию, а также оформляет заключения Комиссии;

5) осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии.

9. Члены Комиссии имеют право:

- 1) знакомиться с предоставленными секретарем Комиссии материалами;
- 2) выступать по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

Формой работы Комиссии является заседание. Заседания Комиссии проводятся открыто, гласно, могут освещаться в средствах массовой информации.

4. Порядок деятельности Комиссии

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

В случае отсутствия членов Комиссии в заседаниях Комиссии участвуют лица их замещающие.

12. Комиссия принимает решения по рассматриваемым на ее заседании вопросам открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

13. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

14. Заседание Комиссии ведет председатель.

15. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

16. При отсутствии председателя или заместителя председателя заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

17. Комиссия созывается по инициативе председателя Комиссии не реже одного раза в месяц при условии наличия заявлений, предложений, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии.

Повестка дня заседания Комиссии формируется по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также по предложениям иных членов Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

18. Рассмотрение каждого вопроса начинается с доклада по существу вопроса, затем выслушиваются мнения членов Комиссии, при необходимости - мнения заинтересованных лиц или привлеченных специалистов.

19. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности. Все сведения (за исключением отнесенных к категории секретной информации) являются открытыми. Выписки из протоколов делаются секретарем Комиссии по заявлению граждан или организаций.

20. Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества

Администрации Верхнесалдинского муниципального округа и обладает правом голоса.

21. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) порядковый номер протокола заседания Комиссии, дата и место проведения заседания;
- 2) список присутствующих и отсутствующих членов Комиссии, фамилии и должности лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
- 3) повестка дня заседания Комиссии;
- 4) перечень всех принятых решений, рекомендаций с указанием результатов голосования;
- 5) иные данные, отражающие ход заседания Комиссии.

К протоколу могут прикладываться копии материалов по теме заседания.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

22. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретарь - специалист Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Верхнесалдинского муниципального округа.

23. Администрация Верхнесалдинского муниципального округа предоставляет Комиссии необходимые помещения для работы, проведения заседаний и публичных слушаний.